

湖北省交通建设监理协会文件

鄂交监协〔2024〕7号

关于举办《湖北省高速公路工程建设资料及工程档案编制管理实施细则》培训的预通知

各相关单位：

为规范我省高速公路建设工程项目文件材料收集、整理、立卷、归档等档案管理工作，使相关工作做到标准化、规范化、程序化和日常化，确保建设项目档案文件材料质量符合要求，更好地为工程项目建设建成后的管理、维护和改（扩）建服务等，我协会定于4月19日举办《湖北省高速公路工程建设资料及工程档案编制管理实施细则》宣贯培训工作，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）《湖北省高速公路工程建设资料及工程档案编制管理实施细则》内容包括：档案管理体系的建立，档案文件材料的收集，档案文件材料的分类整理与组卷，档案文件材料汇总、验收与移交，档案信息化建设和利用，竣工文件的检查和奖惩等；

（二）公路工程建设管理电子文件档案体系标准及过程应用实践。

二、培训对象

在我省内从事高速公路建设工作的建设单位、监理单位、施工单位、检测单位、其他相关从业单位以及其他有需求的单位。

三、时间与地点

报到时间：2024年4月18日全天；

培训时间：4月19日8:30—18:00；

培训地点：武汉联投丽笙酒店（湖北省武汉市蔡甸区沌口经济技术开发区车城大道269号）二楼联投三厅

四、报名方式及培训费用

（一）已通过预报名的人员无需重复报名，在QQ群内进行确认即可；

（二）未进行预报名的人员于4月15日前登录湖北省交通建设监理协会官方网站 www.hbjtjl.org “在线报名系统”进行报名。报名信息提交后可申请加入培训QQ群（798381040）；

（三）本次培训费用900元/人（含师资费、教材费、场地费、餐费等），食宿统一安排，住宿费用自理。

（四）各单位可通过汇款方式缴纳培训费用，汇款时请注明参加培训人员姓名，本次培训不接受现金缴纳，敬请谅解。

收款单位：湖北省交通建设监理协会

开户行：中国工商银行武汉市汉口支行

账号：3202 0083 0920 0417 497

五、其它有关事项

（一）为便于培训及后期工作管理，请参加培训的人员加入

QQ 群（798381040），开票信息统计以及培训证书发放工作将在群内通知；

（二）联系方式

秘书处：027-84771678/027-84771679。

湖北省交通建设监理协会
2024年4月7日

